【別紙１】 個人データの運用状況記録票

個人情報取得日	個人情報	入力日	情報システムへの入力担当者	事務取扱担当者	個人情報の削除･廃棄の状況 ･削除･廃棄日 ･廃棄方法	備考

【別紙2】個人データ持ち運び記録簿

No	書類・ファイル名	持出日 確認者印	返却日 確認者印	理由	持出者	備考

【別紙３】個人情報管理台帳

No.	種類・名称	記録媒体	件数	保管場所	事務取扱担当者（アクセス権者）	保存期間	削除・廃棄方法
1 2 3 4	会員データベース						