**日本生殖看護学会　生殖看護地区実践セミナー助成　申請書**
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成日：　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画代表者 | ふりがな | 会員番号 |
| 氏名　　　　　　　　 |  |
| 所属機関及び職名 |
| 所属先住所〒（TEL）　　　　　　　　　　　　（FAX）（E-mail） |
| 連絡先（TEL）　　　　　　　　　　　　（FAX）（E-mail） |
| 共同企画者 | 氏　名 | 所属先 | 会員番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **セミナー企画書** |
| テーマ |  |
| 目的 |  |
| 日時 |  |
| 場所 |  |
| 参加資格 |  |
| 参加費 |  |
| プログラム |  |
| 事例を用いる場合の倫理的配慮 |  |
| 広報の方法 |  |

**セミナー収支予算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 費用（円） | 備　考 |
| 収入~~案~~の部 | 参加費 |  | 正会員；　　　　　円　　　　　名非会員；　　　　　円　　　　　名 |
| 寄　付 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |
| 支出~~案~~の部 | 会場費 |  |  |
| 講師謝金 |  |  |
| 資料代 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

**助成申請額**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

**＊生殖看護地区実践セミナー助成申請書の記入方法**

【企画代表者】

　所属先で連絡がつく場合は、連絡先の記載は不要です。

【共同企画者】

　共同で企画する場合のみ、メンバーについて記載してください。

【セミナー企画書】

１）プログラムには、タイムスケジュールおよび内容を記載してください。

２）講演が含まれる場合は、講師氏名・所属・講演テーマも記載してください。

３）日本生殖看護学会員と非会員の参加費に格差をつけ、作成してください。

４）広報の方法は、いつからどのような方法で広報を行ったかを記載してください。

５）セミナーで事例等を用いる場合は、対象者に許可を得ることや匿名性の確保など、倫理的配慮についても、企画書に記載してください。

【セミナー予算案】

１）セミナーの収入がある場合は、「参加費」「寄付」「その他」に分けて収入案を記載してください。収入がない場合は０と記載してください。

２）支出案は、「会場費」「講師謝金」「資料代」「その他（広報等）」に分けて必要経費を記載してください。